**浙江大学控制系学生职业发展中心纳新报名表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **中心介绍** | | |
| 浙江大学控制系学生职业发展中心（SCDSC）是浙江大学控制系团委直接指导，由在校本科生、研究生组成的学生团干组织。中心致力于提升本系学生职业素养，帮助完善职业生涯规划，向社会推荐英才。  中心实行部门制和项目制结合的矩阵管理制度，由主任团负责，下设综合事务部、求职服务部、校友企业联络部。常务性工作按职能部门开展；各活动项目组成临时项目小组，项目组负责人和项目组成员经过申请和选拔产生，并在主任团的监督指导下开展活动。特色活动有名企参观（阿里、中兴、网易、中控、华为、微策略等）、大型职场梦想真人秀、求职经验系列交流会（WAP、摩根史丹利、阿里巴巴、设计院、银行等）、名人讲堂、企业招聘信息收集（中科院、TP-LINK、E+H、中控、华为等）。  在这里，你将得到最新最快的实习招聘信息，你将掌握更细更专的求职技能，你将有机会与各大名企HR面对面交流求职技能，加入我们吧！ | | |
| 主任团助理 | 1.协助主任团做好中心工作的整体规划和统筹安排；2.定期主持召开中心全体例会；3.检查和督促中心各部门工作计划的落实情况，及时发现并解决问题；4.做好中心文化建设，不定期关怀中心成员的生活、科研、工作情况。 | □ |
| 综合事务部 | 1.负责中心成员各项信息采集和备案，整理各成员实际考核材料和文件；2.负责项目组招募，活动总结、备案、反馈，负责例会流程和会议记录；3.负责校友、企业等各项信息存档与更新。 | □ |
| 求职服务部 | 1.负责开展求职培训、模拟招聘、求职讲座等活动，引导和帮助控制系学生树立正确的就业观，建立完整、合理的职业生涯发展规划；2.设立实习和培训基地，推广中心品牌活动；3.负责中心活动宣传。 | □ |
| 校友、企业  联络部 | 1.负责协助学系与校友、校外企业的沟通与合作；2.举办系友座谈、企业参观等交流活动；3.负责维护中心与企业的合作关系，为求职活动的开展提供资源。 | □ |
| \* 以上部门可多选 | | |
| 简述职位  选择理由 |  | |

有任何关于纳新和中心职责的疑问请联系 刘同学：18768119081/531405

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人信息** | | | | | |
| 姓名： | | 性别： | 出生年月： | | 照片 |
| 出生地： | | 年纪： | 学号： | |
| 通讯  方式 | 寝室住址： 校区 舍 室 | | | 微信ID（选填）： | |
| 移动电话： | | | E-mail： | |
| 98ID(选填)： | | | QQ： | |
| 兴趣爱好 |  | | | | |
| 外语水平  (认证) |  | | | | |
| 谈谈你对控制系学生职业发展中心的理解 |  | | | | |
| 主要社会  工作经历 |  | | | | |

请于2014年9月25日22:00前将本报名表发送至scdsc@iipc.zju.edu.cn

邮件名统一为“2014纳新-姓名”

纸质版请于9月25日20:00到22:00交到工控新楼513实验室