**控制学院报告会、研讨会、讲座、论坛等活动申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | |  | | | | | | |
| 活动类型 （在□处打√） | | □ 学术报告会 □大学生为主参加的非学术活动 □其他 | | | | | | |
| 主办单位全称 | |  | | | | | | |
| 协办单位全称 | |  | | | | | | |
| 填表时间 | | 年 月 日 | | | 填表人 | |  | |
| 活动负责人 | | 姓名 |  | | 电话 | |  | |
| 单位 |  | | 职务 | |  | |
| 活动有关  事项 | 活动主题 |  | | | | | | |
| 会议地点 |  | | | | | | |
| 预定参加人员  数量 |  | | | | | | |
| 主要活动安排 |  | | | | | | |
| 演讲人信息 | 姓名 | |  | | 职务 | |  |
| 单位 | |  | | 国籍 | |  |
| 个人简历 | |  | | | | |
|  | 主管领导审批意见 |  | | | | | | |

注：此表请填写打印交学院相关办公室审批和备案（学术报告会及竞赛活动报学院科研办审批和备案；属非学术类的、以学生为主参加的活动，按活动类型由学院本科生思政办、研究生思政办、团委、本科生教学办、研究生教学办审批报院办公室备案；非上述类型的其他活动报学院党政办公室审批和备案。）