请将开题报告按以下要求修改。

1. 封面及开题要求请从论文管理系统“相关资料下载”中选择”文献综述和开题报告要求”下载，开题报告要求长度只有一页的同学，请手动调整为两页（加分页符或回车），便于双面打印，其余部分不需改动。
2. 目录页：不要页码（院网给出的模板有页码，请大家自行删除），文献综述页码从1开始，开题报告和文献翻译页码从奇数页开始，“附：原稿”（单独放一页，顶格）不要页码（此处与院网给出的模板不同），目录的字体字号（文献综述、开题报告、文献翻译、附：原稿为小四宋体加黑，下级目录为宋体五号，英文和数字字体为Times New Roman），目录请使用word自动生成，不要自己打；正文页码采用奇偶不同。“文献综述”、“开题报告”、“文献翻译”、“附：原稿”不论是页码还是实际打印时都要在奇数页上。
3. 正文：标题格式，正文格式，字体字号（中文为宋体；英文和数字为Times New Roman，字号为小四）；所有的图和表需要清晰，并且有标号和名称（字体加黑），编号和名称之间两个半角空格；图表中的字体为五号；参考文献在正文中必须要有引用，引用时需用“[]”上标形式标出，上标不得出现在行首，在正文中提到时不需要用上标；文中提到的公式必须为手打，且要有编号（采用半角括号+阿拉伯数字），公式居中、编号居右。
4. 参考文献列表需要采用word自动编号样式；参考文献的篇数是否满足要求（文献综述的参考文献总数不少于10篇、外文不少于5篇；开题报告参考文献要有）；参考文献的格式：外文文献名第一个词首字母和每个实词的第一个字母大写，余为小写。卷(期)后的冒号后需要有一个半角空格。
5. 开题答辩结果放在整个文档的最后一页（应当是奇数页上，但不需要页码），请从论文管理系统”相关资料下载”中选择“开题答辩意见和成绩”下载，长度超过一页的同学，请手动调整为一页（删回车）。