

控制学院2016年暑期轮休安排

值班日期	星期	值班人员	值班电话	值班领导	手机
7月11日	周一	赵莉、李青青、徐巍华、范菊芬	87952407/87951392	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月12日	周二	赵莉、李青青、徐巍华、范菊芬	87952407/87951392	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月13日	周三	赵莉、李青青、徐巍华、范菊芬	87952407/87951392	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月14日	周四	赵莉、李青青、徐巍华、范菊芬	87952407/87951392	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月15日	周五	赵莉、李青青、徐巍华、范菊芬	87952407/87951392	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月16日	周六	双休日			
7月17日	周日				
7月18日	周一	朱也也、范菊芬、杨亮、宋岳琪	87951135/87951678	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月19日	周二	朱也也、范菊芬、杨亮、宋岳琪	87951135/87951678	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月20日	周三	朱也也、范菊芬、杨亮、宋岳琪	87951135/87951678	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月21日	周四	朱也也、范菊芬、杨亮、宋岳琪	87951135/87951678	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月22日	周五	朱也也、范菊芬、杨亮、宋岳琪	87951135/87951678	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月23日	周六	双休日			
7月24日	周日				
7月25日	周一	范菊芬、朱也也、杨亮、徐巍华	87951678/87951135	王慧、李光	13064717398/18606510126

7月26日	周二	范菊芬、朱也也、杨亮、徐巍华	87951678/87951135	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月27日	周三	范菊芬、朱也也、杨亮、徐巍华	87951678/87951135	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月28日	周四	范菊芬、朱也也、杨亮、徐巍华	87951678/87951135	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月29日	周五	范菊芬、朱也也、杨亮、徐巍华	87951678/87951135	王慧、李光	13064717398/18606510126
7月30日	周六	双休日			
7月31日	周日				
8月1日	周一	李青青、于玲、谢依玲、黄懿明	87951392/87952407	王慧、邵之江	13064717398/13003635218
8月2日	周二	李青青、于玲、谢依玲、黄懿明	87951392/87952407	王慧、邵之江	13064717398/13003635218
8月3日	周三	李青青、于玲、谢依玲、黄懿明	87951392/87952407	王慧、邵之江	13064717398/13003635218
8月4日	周四	李青青、于玲、谢依玲、黄懿明	87951392/87952407	张光新、邵之江	13357196527/13003635218
8月5日	周五	李青青、于玲、谢依玲、黄懿明	87951392/87952407	张光新、邵之江	13357196527/13003635218
8月6日	周六	双休日			
8月7日	周日				
8月8日	周一	于玲、谢依玲、李青青、黄懿明	87952407/87952458	张光新、邵之江	13357196527/13003635218
8月9日	周二	于玲、谢依玲、李青青、黄懿明	87952407/87952458	张光新、邵之江	13357196527/13003635218
8月10日	周三	于玲、谢依玲、李青青、黄懿明	87952407/87952458	张光新、邵之江	13357196527/13003635218
8月11日	周四	于玲、谢依玲、李青青、黄懿明	87952407/87952458	张光新、邵之江	13357196527/13003635218

8月12日	周五	于玲、谢依玲 、李青青、黄懿明	87952407/87952458	张光新、邵之江	13357196527/13003635218
8月13日	周六	双休日			
8月14日	周日				
8月15日	周一	谢依玲、 仲玉芳、宋岳琪、范菊芬	87952458/87951678	张光新、邵之江	13357196527/13003635218
8月16日	周二	谢依玲、 仲玉芳、宋岳琪、范菊芬	87952458/87951678	张光新、邵之江	13357196527/13003635218
8月17日	周三	谢依玲、 仲玉芳、宋岳琪、范菊芬	87952458/87951678	张光新、邵之江	13357196527/13003635218
8月18日	周四	谢依玲、 仲玉芳、宋岳琪、范菊芬	87952458/87951678	张光新、邵之江	13357196527/13003635218
8月19日	周五	谢依玲、 仲玉芳、宋岳琪、范菊芬	87952458/87951678	张光新、邵之江	13357196527/13003635218
8月20日	周六	双休日			
8月21日	周日				
8月22日	周一	黄懿明、宋岳琪、仲玉芳、于玲	87951921/87951392	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
8月23日	周二	黄懿明、宋岳琪、仲玉芳、于玲	87951921/87951392	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
8月24日	周三	黄懿明、宋岳琪、仲玉芳、于玲	87951921/87951392	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
8月25日	周四	黄懿明、宋岳琪、仲玉芳、于玲	87951921/87951392	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
8月26日	周五	黄懿明、宋岳琪、仲玉芳、于玲	87951921/87951392	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
8月27日	周六	周末			
8月28日	周日	宋岳琪、黄懿明、于玲、徐巍华	87951392/87951921	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741

8月29日	周一	宋岳琪、黄懿明、于玲、徐巍华	87951392/87951921	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
8月30日	周二	宋岳琪、黄懿明、于玲、徐巍华	87951392/87951921	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
8月31日	周三	宋岳琪、黄懿明、于玲、徐巍华	87951392/87951921	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
9月1日	周四	仲玉芳	87951678	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
9月2日	周五	仲玉芳	87951678	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
9月3日	周六	仲玉芳	87951678	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
9月4日	周日	仲玉芳	87951678	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
9月5日	周一	宋岳琪	87951392	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
9月6日	周二	宋岳琪	87951392	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
9月7日	周三	宋岳琪	87951392	张光新、丁立仲	13357196527/13588725741
备注：1、值班排位第一的是第一责任人，负责协调处理值班期间的所有事务，做到今日事今日毕。					
2、做好公章使用登记、值班记录和值班交接。					
3、值班期间做好实验室巡查，发现有开封的实验室，要及时向值班领导报告并及时做出处理。					
4、做好值班期间的邮件领取和分发，快递要做好登记。					
5、值班时间：上午8:30—11:30，下午2:30—5:00					