专利申请在线办理操作指南

1. **系统登录**

打开校务服务网（http：//xwfw.zju.edu.cn），由学校统一身份认证登录。浏览器要求谷歌、火狐、IE8以上，其他浏览器不建议使用。

1. **申请人申请**

国内专利（唯一专利权人）用印申请事项编号为1442，申请人可在校务服务网搜索事项编号或者直接访问<http://xwfw.zju.edu.cn>/Z1442。简易申请流程如下图所示。

申请人在线填写申请表，上传资料

学院科研科审核

科研院审核

本人打印电子用印单到行政服务办事大厅直接办理

简易申请流程图

申请提交后，申报者可以通过“校务服务网->用户中心->我的申请”模块查看最新进展和审核反馈意见。

1. **审核人审核**

各院系科研科管理员老师可登陆校务服务网进行在线审核。

* 1. 通过“校务服务网->用户中心->我的待办”打开相应的申请单，对老师上报的申报书及活页进行仔细的形式审查（若有问题，填写反馈意见并单击“返回修改”给老师修改，申请者修改后可重新上传；若无问题可单击“审核通过”上报给科研院）。在“我的在办”、“我的办结”可以查看已经办理过的事项。
	2. 通过“校务服务网->任务中心->待办任务” 打开相应申请单进行操作。（在校务服务网的登录名前面，有个小信封图标，即是任务中心图标，单击可进入任务中心）
1. **其他事项**
	1. 申请人和审核人在收到待办任务后会采用短信和邮件提醒。
	2. 业务咨询 科研院 张老师88981082 技术支持：信息中心 应老师 88273111。
	3. 校务服务网具体操作方法，请参照“校务服务网首页->新手指南”。