

中共浙江大学控制科学与工程学院委员会文件

浙大控制党委发〔2022〕71号



中共浙江大学控制科学与工程学院委员会 关于印发《控制学院党支部党建工作督查的 若干规定》（2022年7月修订）的通知

纪委，教工党建工作指导小组、学生党建工作指导小组，各党支部：

《控制学院党支部党建工作督查的若干规定》（2022年7月修订）已经党委研究同意，现印发给你们，请结合实际贯彻执行。

中共浙江大学控制科学与工程学院委员会

2022年7月4日

控制学院党支部党建工作督查的若干规定

（2022年7月修订）

为加强学院党支部建设，推动学校和学院党委制度要求和工作任务在党支部得到认真贯彻落实，根据学校有关文件精神，特制定本规定。

一、建立“党建联系人”制度

由学院党委委员、党员班子成员、纪委委员、党建工作指导小组成员担任党建联系人，与师生党支部联系结对，由学院党委会会议讨论确定具体的联系结对党支部（以下简称“结对支部”），实现支部联系结对全覆盖。

党建联系人要主动关心结对支部的党建工作，督促提醒上级布置的任务在党支部的贯彻落实，对党支部工作开展进行指导、监督、反馈，具体做好以下四方面工作：

1. 每长学期至少参加一次支部会议或活动，其中支部讨论年度工作计划、支部组织生活会和民主评议党员的活动必须参加。

2. 每长学期至少参加一次支委会，要与支委进行沟通交流，一般不少于30分钟。

3. 每长学期至少和支部书记进行一次谈话，一般不少于30分钟。

4. 每长学期至少和一名支部普通党员进行一次单独谈

话，一般不少于 30 分钟。

党建联系人每长学期末按时填写附件 1《控制学院联系党支部情况记录表》。对结对支部存在的问题要及时向支部书记指出并跟进整改工作，问题比较严重的，要及时向学院党委书记或分管学生工作的副书记反馈。

二、建立“党建督查员”制度

由教工党支部纪检委员、学生党建中心成员组成党建督查员队伍，分别负责督查教工党支部、学生党支部的台账。支部台账主要包括党支部工作记录本、党支部经费收支记录本等。

党建督查员每季度末要对党支部的台账进行一次检查，台账缺失或记录不规范的，应督促支部立即进行整改，问题比较严重的，要及时向学院专职组织员反馈。党建督查员在检查结束 5 个工作日内填报附件 2《控制学院党支部台账督查反馈记录表》。

三、建立党建工作例会和考评制度

学院党委建立多项党建工作例会制度。一般每季度召开一次支部书记例会，每长学期召开一次党建工作会议，每年召开一次教工党建工作指导小组、学生党建工作指导小组、教工党支部双带头人会议。通过重点开展教育培训、专题研讨和工作交流，促进师生党建工作提质增效。

学院党委重点加强对支部日常工作、支部书记履职情况、党建联系人履责情况、党建督查员履责情况的考核。每

年依据《控制学院党支部日常工作考核办法》对支部日常工作进行纪实考核；每年组织党支部书记述职评议，对支部工作开展总体情况和支部书记履职情况进行考核；每年对联系结对和督查工作落实情况进行检查和通报，对落实工作不到位的党建联系人和党建督查员，学院党委将批评教育并督促改进。

四、其他

学院党委每年开展“两优一先”评选，对联系结对和督查工作认真负责的同志，在评选“院级优秀党务工作者”时优先考虑（不占用所在支部的名额）。对联系和督查反馈良好的支部和支委，在评选“院级先进党支部”或“院级优秀党务工作者”“院级优秀共产党员”时优先考虑。

本规定自学院党委会会议通过之日起执行，由学院党委会会议负责解释。

中共浙江大学控制科学与工程学院委员会

2022年7月4日

附件 1

控制学院联系党支部情况记录表

202X-202X 学年

 秋冬学期 春夏学期

联系人		联系支部	
支部工作 总体评价	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 较差		
参加支委会记录			
时 间	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上	地 点	
人 数	出勤 人，缺勤 人	会议主题	
参会评价：（不少于 100 字，并将意见反馈给支部书记） （1）优点与亮点： （2）不足之处： （3）突出问题： （4）意见建议：			
参加支部大会记录			
时 间	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上	地 点	
人 数	出勤 人，缺勤 人	会议主题	
参会评价：（不少于 150 字，并将意见反馈给支部书记） （1）优点与亮点： （2）不足之处： （3）突出问题： （4）意见建议：			

参加支部其他活动记录			
时 间	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上	地 点	
人 数	出勤 人，缺勤 人	主 题	
参加评价			
与支部书记谈话记录			
时 间	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上	地 点	
谈话要点：（不少于 200 字的记录） （1）支部近期开展了哪些工作？ （2）在支委工作、支部工作开展方面有什么困难和想法？ （3）对党建工作（支部或者学院）的意见、建议？ （4）对学院工作的意见、建议？ （5）其他意见建议			
与支部党员谈话记录			
时 间	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上	地 点	
谈话要点：（不少于 200 字的记录） （1）参加了支部近期开展的哪些活动（学习）？ （2）活动氛围如何，谈谈参加的感受，你在其中做了什么，有没有发言？ （3）对党建工作（支部或者学院）的意见、建议？ （4）对学院工作的意见、建议？ （5）其他意见建议			

备注：党建联系人每长学期末按时填写

附件 2

控制学院党支部台账督查反馈记录表

一、基本信息			
支部名称		支部书记	
督查人		督查日期	年 月 日
二、本季度“三会一课”开展情况			
时间段	年 月 日——年 月 日		
支委会召开次数		没有召开支委会的月份	月，原因：
支部大会召开次数		没有召开支部大会的月份	月，原因：
主题党日活动次数		没有主题党日活动的月份	月，原因：
支委会缺席 2 次及以上人员及原因			
支部大会缺席 2 次及以上人员及原因			
党课情况	列出每次党课的主讲人及主题 3.		
三、台账记录			
“三会一课”记录	<input type="checkbox"/> 详细 <input type="checkbox"/> 简略 <input type="checkbox"/> 缺失_月份_____ <input type="checkbox"/> 失实_月份_____		
党费收支记录本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 最后记录时间： 年 月 日		
四、总体评价			
总体评价	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 较差		
上季度提出问题整改	<input type="checkbox"/> 已落实 <input type="checkbox"/> 部分落实 <input type="checkbox"/> 未落实		
意见、建议	1. 2. 3.		

备注：党建督查员在每季度末检查结束 5 个工作日内及时填报

