浙江大学控制科学与工程学院文件

浙大控制发〔2020〕18号

控制科学与工程学院关于印发《控制学院大型 仪器开放共享管理办法》的通知

各研究所（中心、平台），机关各科室：

《控制学院大型仪器开放共享管理办法》已经学院党政联席会研究同意，现印发给你们，请认真执行。

浙江大学控制科学与工程学院

2020年12月10日

控制学院大型仪器开放共享管理办法

第一条 为促进实验室资源共享、不断提高仪器设备利用率和综合效益，参照《浙江大学大型仪器设备开放共享管理办法》（以下简称办法）的相关规定，制定本管理制度。

第二条 凡属于学校《办法》界定的非涉密大型仪器设备均须纳入学院大型仪器开放共享管理平台，单价 10 万元以下通用性较强的仪器设备，也可申请加入该平台，实行“统一管理、开放共享、有偿使用”，最大限度地提高利用率和使用效益。

第三条 学院成立大型仪器设备开放共享考核工作管理小组，负责对大型仪器设备自查结果、资料数据、日常管理、运行管理等进行核查、汇总形成考核评价等；对大仪收费标准进行初步审定，并报学校审批；监管大仪平台的日常运行与管理；负责与大仪相关的论证、验收等工作。

第四条 大型仪器设备的开放使用，在学校、学院领导下，由平台统一组织管理、机组负责人具体实施。机组负责人应按照学院相关要求，做好大型仪器设备的日常管理、有偿服务、运行维护等管理工作，制定大型仪器设备使用操作规程及维护保养等制度，落实人员维护仪器设备的正常运转和日常管理，建立完整的技术档案，保障仪器设备处于性能良好、运行正常、满足开放要求的状态。

第五条 根据学校、学院相关规定，对大型仪器设备开放实行有偿使用制度，使用者应当按照学校收费管理小组审批通过的标准及时结算应缴费用并如实入账，禁止以任何形式向被服务单位收取额外的服务费、手续费等费用。

第六条 根据使用对象不同，大型仪器设备的用机可采取不同的开放方式：自助和委托方式。须经确认具备用机资格及操作能力的人员可采用“自助”方式；其他人员一般以委托方式进行；不得受理校外个人样品检测委托，只能接收校外单位有正式委托函（盖公章）样品的分析检测，并做好信息核实登记与数据留存工作。

第七条 大型仪器设备使用者应当严格遵守学校和学院关于仪器设备管理和实验室安全管理的相关规定，自觉接受机组负责人和操作人员的督导并切实履行使用承诺，保持实验室规范、安全的环境和仪器设备的良好状态。机组负责人或操作人员应认真填写纸质版或电子版的使用记录，保证内容真实、准确。

第八条 大型仪器设备使用者应严格遵守操作规程和有关管理规定，严防各类事故的发生，对责任缺失、管理不善、疏忽大意、违规操作等行为导致大型仪器设备损坏、丢失的，应按照学校规定追究当事人的相关责任。当事人须提交详细的书面事故报告，如实反映事故发生的时间、地点及经过，说明仪器设备损失程度及人员责任，然后由机组负责人按程序上报。

第九条 未经相关部门许可，大型仪器设备不得擅自出借、转让或移出校外。

第十条 因技术落后严重影响使用价值，维修、运行费用过高或无法修复的大型仪器设备需要报废的，必须进行报废技术鉴定，并经由院系、设备管理处、校主管领导逐级审批同意后，方可办理报废手续。

第十一条 对在大型仪器设备管理、开放共享方面做出突出贡献的机组和个人给予表彰和适当奖励。对使用效率低，拒不共享服务或共享服务差的机组和个人给予批评，学院对其后续设备申购给予暂缓处理，同时暂缓或减少该设备所在机组的后续设备经费投入。

第十二条 本制度由控制学院负责解释，自发布之日起施行。

附件：1. 控制学院大型仪器共享服务收费标准

2. 大型仪器设备开放共享考核工作、管理小组成员名单

附件 1:

控制学院大型仪器共享服务收费标准

为加强对我院大型仪器设备的管理，促进我院大型仪器设备的运转和开放共享，提高大型仪器设备使用率和服务成效，参照《浙江大学大型仪器设备有偿服务管理办法》（浙大发设〔2009〕2号），特制定本收费标准。

第一条 总则

根据浙江大学设备管理处大型仪器设备的有偿使用制度，纳入控制学院大型仪器共享服务平台的设备全面实行有偿服务。

第二条 收费标准的制定

1. 根据具体服务项目，参考本校其他院系、国内其他高校及科研院所同类设备收费标准，综合考虑运行费、折旧费、维修费、水电费、材料费、管理费等，制定收费标准。如校内已有同类服务项目的收费标准，可以直接参照执行，无需再重新制定。

2. 收费标准经学校收费管理小组正式批准公布实施。凡列入对外收费的服务项目，减免费用须经平台负责人批准。

3. 设立校外、校内两个收费标准。

4. 收费制度每 2 年由学院党政联席会审查一次。

5. 设备使用费分为机时费、材料费、代工费、培训费。

其中材料费按实际消耗量收取。代工费指委托平台进行新工艺或委托加工所产生的费用。培训费为培训用户操作设备所产生的费用。材料费、代工费和培训费均与机时费合并收取。

6. 收取超净室使用费。该费用包含：进入超净室使用的一次性耗材、常规不计费化学品、不单独计费小型设备、维持超净环境的水电消耗等。

7. 工作日机时满载情况下，可以考虑晚上和节假日开放，收费标准协商确定。

8. 非工作日有特殊使用需求的用户，需提前两周提交预约报告，以便平台统筹安排。

第三条 平台收入分配办法

1. 通过大型仪器设备有偿服务获得的收入，均为学校收入，全部纳入学校财务统一管理、集中核算。建立控制学院大型仪器服务平台的专项账户（分校内和校外）。

2. 根据《浙江大学教学及一般对外服务收入分配办法（试行）》（浙大发计【2018】3号）的规定，校内和校外服务收入学校按12%的比例提取管理费（其中含大型仪器维修基金4%），学院（系）分配比例为88%（其中业务费63%、酬金25%）。

3. 学校返回到学院大型仪器服务平台专项账户的测试收入原则上全部返回给相应大仪负责人，学院不再收取管理费。

4. 学校大型仪器维修基金由实验室与设备管理处负责

管理，用于补助开展有偿服务大型仪器设备的维修。维修补助金额视申请补助的大型仪器提供的开放共享服务情况而定。

5. 经费使用范围包括：设备日常维护所必须的损耗（如水、电、气体、材料、易耗品等）；设备维修、部件更换；超净室常规耗材、实验器具；人工费、加班费、奖励津贴；研究生助研、助管费；清洁费；差旅；会议费；培训费等。

第四条 计费方式

1. 送样委托样品根据测试人员实际加工时间计费，送样申请人和测试人员在《工艺申请单》上签字确认，并由大仪负责人按收费标准计算费用。

2. 网站机时预约用户默认已完成机时签字确认程序，每道工艺后按照收费标准直接计费。

3. 如实际使用时间少于预约时间，按预约时间计费；如实际使用时间超出预约时间，按实际使用时间计费。

4. 因测试平台原因导致用户预约无法进行，中心管理员或设备管理员应及时与用户协商推迟或取消。因此产生的预约机时不计费。

5. 用户个人原因无法按时实验，须提前 24 小时申请取消预约，不收取费用；24 小时以内取消预约，按全额计费。

6. 超过预约时间 15 分钟后仍未赴约且未提前与测试人员或平台说明原因的用户，中心有权安排其他用户使用，且原预约用户仍按收费标准计费。

第五条 缴费方式

1. 校外用户测试费用以银行转帐形式支付；校内用户测试费用均以校内经费转帐方式结算。

2. 校外用户使用设备原则上应预交加工费，当次预约当次结清。

3. 校内用户可采用两种缴费方式：

(1) 先加工后付费：

中心定期结算，并以缴费通知单的方式通知付费导师，收到缴费通知单的用户应在 15 天内经学校财务处转帐至控制学院有偿服务平台帐户。在收到平台邮件通知或缴费通知单后一个月内未结清，且未向控制学院有偿服务平台说明原因的用户，将暂停该帐户相关所有用户的授权资格直至欠款结清。

(2) 预交加工费：

每期费用结算时，控制学院有偿服务平台从预交经费中扣除当期费用，并邮件通知付费导师经费余额。

4. 用户未支付加工费达到限定金额，预约系统自动停止该帐户下所有用户设备预约权限。

第六条 费用减免

1. 提供共享设备的用户，使用设备仍按收费标准计费。平台根据设备共享情况，酌情考虑给予限定年限内的免费机时。

2. 科研成果中署名控制学院大仪有偿服务平台的用户

(判定标准：控制学院大仪有偿服务平台成果署名细则要求)，酌情给予署名设备的机时优惠。

3. 其它需要进行测试机时减免的情况由平台讨论决定。

附件 2:

大型仪器设备开放共享考核工作、管理小组成员名单

组 长：侯迪波

副组长：刘之涛、冯毅萍

成 员：朱也也、仲玉芳、徐巍华、曹 峥、王建新