

附件

（控制学院） 2020 年寒假工作人员安排表

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	联系电话	备注
1月18日 (周六)	休息日	赵春晖 13588312064				
1月19日 (周日)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	王婧/李旭桦	15168433359/13634171545	赵春晖	13588312064	
1月20日 (周一)		赵豫红/李旭桦	13588011887/13634171545	赵春晖	13588312064	
1月21日 (周二)		赵豫红/谢颖峰	13588011887/13655886652	赵春晖	13588312064	
1月22日 (周三)		朱也也/杨亮	13588878869/13757141373	赵春晖	13588312064	
1月23日 (周四)		朱也也/杨亮	13588878869/13757141373	许超	13706711953	
1月24日 (周五)	春 节	许超 13706711953				
1月25日 (周六)		许超 13706711953				

1月26日 (周日)		许超 13706711953				
1月27日 (周一)		许超 13706711953				
1月28日 (周二)		丁立仲 13588725741				
1月29日 (周三)		丁立仲 13588725741				
1月30日 (周四)		丁立仲 13588725741				
1月31日 (周五)	上午 8:30—11:30	范菊芬/黄懿明	13750835588/13336064630	丁立仲	13588725741	
2月1日(周六)	下午 1:30—5:00	范菊芬/黄懿明	13750835588/13336064630	丁立仲	13588725741	
2月2日(周日)	休息日	邵之江 13003635218				
2月3日(周一)	上午 8:30—11:30	黄懿明/朱也也	13336064630/13588878869	邵之江	13003635218	
2月4日(周二)	下午 1:30—5:00	朱也也/仲玉芳	13588878869/13296769291	邵之江	13003635218	

2月5日(周三)		黄懿明	13336064630	邵之江	13003635218	
2月6日(周四)		李青青	13858042245	邵之江	13003635218	
2月7日(周五)		李青青	13858042245	侯迪波	13957193040	
2月8日(周六)	休息日	侯迪波 13957193040				
2月9日(周日)		侯迪波 13957193040				
2月10日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	李青青	13858042245	侯迪波	13957193040	
2月11日(周二)		于玲	13588803312	侯迪波	13957193040	
2月12日(周三)		于玲	13588803312	叶松	13588011730	
2月13日(周四)		于玲	13588803312	叶松	13588011730	
2月14日(周五)		于玲	13588803312	叶松	13588011730	

2月15日 (周六)	休息日	叶松 13588011730	
2月16日 (周日)		叶松 13588011730	

注：1. 值班地点：各自办公室

2. 注意事项：

1) 请值班人员做好公章使用登记，值班记录和值班交接。

2) 机关所有工作人员务必保持手机畅通，以便及时解答疑难问题。

如有出境旅游请事先备注。

3) 做好值班期间的邮件领取和分发，快递要做好登记。