

A decorative arrangement of thin, green stems with small, yellow, bell-shaped flowers, some in full bloom and others as buds, positioned in the upper left corner of the slide.

审核评估工作事项

本科生院教学研究处

2018年5月14日



01

审核评估内涵与理念

一、背景

1. 构建中国特色“五位一体”评估制度的需要

- 强调学校自我评估（建立校内教学质量检测和调控机制）
- 建立教学基本状态数据库（实行高校教学质量常态监测）
- 分类开展院校评估（引导高校合理定位，促进内涵发展、特色发展）
- 开展专业认证及评估（增强人才培养与社会需求的适应性）
- 开展国际评估（提高高等教育的国际化水平）

一、背景

2. 建设“双一流”的需要

- ◆一流大学必须要有一流的人才培养，一流人才培养必须要有一流的本科教育质量。
- ◆一流学科也必须要有一流的专业支撑，一流专业是培养一流人才的根本保证。

一、背景

3. 引导高校建立内部人才培养质量标准体系的需要

加强院校自我评估，建立有效的校内教学质量监测和调控机制，建立本科教学自我评估制度。

二、内涵

依据被评估对象自身设定的人才培养目标来评价被评估对象人才培养目标与效果的实现情况，**用自己的尺子量自己**，国家不设统一评估标准，尊重学校办学自主权，审核结论不分等级，形成写实审核报告。

➤ **目的**：引导学校建立自律机制，强化自我改进、提升办学水平和教育质量。

三、理念

强调“对国家负责，为学校服务”和“以学校为主体，以学生发展为本位”。

1. 学生中心

把全体学生学习效果作为关注的焦点。

- 从教师教的好不好转向学生学的好不好
- 从关注办学资源条件转向关注毕业生使用效果的追踪调查
- 重视学生对教学效果的评价

三、理念

2. 结果导向

关注教学过程和实施目标

- 我们想让学生取得的学习成果是什么？
- 为什么要让学生取得这样的学习成果？
- 如何有效地帮助学生取得这些学习成果？
- 如何知道学生已经取得了这些学习成果？

3. 持续改进

建立“执行—评价—反馈—改进”闭环，形成持续改进机制



02

审核评估工作重点

一、对学校教学工作“五个度”进行审核

1. 达成度

学校人才培养效果与培养目标的达成度

2. 适应度

办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度

3. 保障度

教师和教学资源条件的保障度

一、对学校教学工作“五个度”进行审核

4. 有效度

教学和质量保障体系运行的有效度

5. 满意度

学生和社会用人单位的满意度

营造：学校自我保障、自我评估、自我检测、以评促强、追求卓越的大学质量文化氛围

二、内容（评估指标）

- 审核项目 6+1

定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障、+自选特色项目

- 审核要素 24

- 审核要点 64

审核项目内容

1. **定位与目标**----办学定位，培养目标，人才培养中心地位
 2. **师资队伍**----师资数量与结构，教育教学水平，教师教学投入，教师发展与服务
 3. **教学资源**----教学经费，教学设施，专业设置与培养方案，课程资源，社会资源
 4. **培养过程**----教学改革，课堂教学，实践教学，第二课堂
 5. **学生发展**----招生及生涯，学生指导与服务，学风与学习效果，就业与发展
 6. **质量保障**----教学质量保障体系，质量监控，质量信息及利用，质量改进
- +1**特色项目**----代表学校人才培养特色

三、程序

1. “**教学基本状态数据**”采集与填报，形成数据分析报告
2. 学校自评，形成“**自评报告**”
3. 专家进校考察，形成“评估专家组审核评估报告”
 - 审核“自评报告”、“教学基本状态数据分析报告”
 - 查阅材料 听课看课 深度访谈
 - 考察走访 问题诊断 交流反馈等

三、程序

4. 结论审议与审核报告发布

教育部评估专家委员会对年度评估结果进行审议，公布审议结果，发布参评高校的审核评估报告。

5. 持续改进

参评学校对问题和建议进行整改

教育部对整改情况进行指导和检查



03

学院（系）审核评估工作

一、整理教学资料档案（4月-5月）

1. 资料档案

- 课程教学大纲（2013年9月-2018年7月）
- 课程考试试卷（2013年9月-2018年7月）
- 毕业论文（设计）（2014-2018届）
- 学院（系）文件等

一、整理教学资料档案

依据学校文件规定：

- ◆ 《浙江大学关于制订2009-2013级本科专业培养方案和指导性教学计划的意见》（浙大发本 [2008]155号）
----**教学大纲版式**
- ◆ 《浙江大学本科生院关于调整2014级本科专业培养方案的通知》（浙大本发【2014】8号）----**专业核心
课程建设**
- ◆ 《浙江大学关于做好2016级本科专业培养方案制订工作的通知》（浙大发本【2016】66号）----**培养目标
与课程修读的矩阵表**
- ◆ 《浙江大学本科课程成绩评定与管理办法》（浙大发本【2015】22号）
- ◆ 《浙江大学本科生毕业论文（设计）工作实施意见》（浙大本发[2008]31号）
- ◆ 《浙江大学本科生毕业论文（设计）工作实施意见》（浙大本发[2018]3号）

二、开展用人单位满意度调查（5月-6月）

- 配合就业指导和服务中心对我校学生毕业3-5年后的发展状况和用人单位满意度调查
- 建立定期了解社会用人单位的需求和毕业生的反映
- 根据反馈信息对专业设置、培养目标、培养规格、培养方案、教学方法等进行调整及改进

三、认真采集和填报教学基本状态数据

(5月-8月)

- 学校拟采用“喆思系统”，对“教学基本状态数据”进行先行填报

对填报“喆思系统”数据人员培训

- 部门、学院（系）数据填报后，**系统生成《数据分析报告》**
- 《数据分析报告》是评估专家了解和研究参评学校的主要材料
- 学院（系）对生成的《数据分析报告》若有疑问或需要修改，请及时告知教研处
- 学院（系）按照填报数据写“自评报告”

四、专业自评报告撰写注意事项（5月）

1. 理念到位，事实支撑，优势找准，问题写透；
2. “**五个度**”为主线，项目不能少，要素不能丢，要点可综合。
 - 以世界一流专业建设为标杆
 - 自我举证、描述准确
 - 对存在问题和产生原因要分析透彻
 - 改进措施要具体可行
 - 2万字内（其中问题及原因部分须达总字数的**1/3**）

五、互查互评（6月）

被查院系提供：

- 准备各类材料清单
- 教师名单与在校学生名单
- 培养方案与课程大纲
- 试卷及试卷分析
- 近2届毕业生名单
- 毕业论文及成绩汇总
- 本学期开课情况
- 质量保障的相关材料

专家组工作：

- 审阅专业“数据分析报告”和专业“自评报告”
- 确定考察重点、难点
- 抽查各类文档、听课、访谈等
- 写评价意见（以问题为主）

五、互查互评（6月）

流程内容

- ◆院系教学工作情况汇报PPT（30-60分钟）
- ◆专家分工检查各项工作
 - 文档检查（试卷、论文、大纲等）
 - 听课看课
 - 师生访谈等
- ◆专家意见反馈会（1-2小时）

五、互查互评（文档资料抽查要求）

重点检查近2-3年的完备、规范情况

■课程教学大纲【2013年以来】

专业课程/专业，抽检30%；通识必修、大类课程全检

■课程考试试卷【2016年3月-2018年1月】

至少5-10门专业课程/专业，1个教学班/课程
大类课程、通识必修课程至少5个教学班/课程
通识选修课程抽检50%

■毕业论文（设计）【2016-2017届】

至少5-10份/专业

课程教学大纲（2013年9月-2018年6月开设的课程）

- 是否所有已开设的课程都有教学大纲
- 教学大纲是否符合学校规定的撰写要求

特别关注：

- ✓ 教学目标
- ✓ 授课方式及相关教学环节
- ✓ 教材、作业、课外阅读
- ✓ 考核方式

课程考试卷（2013年9月-2018年6月开设的课程）

- 教师评卷是否规范（用笔、记分、签名等）；
- 课程成绩构成是否与教学大纲设定的成绩评定一致；
- 试卷袋中是否有下列材料：
 - A、B卷及参考答案
 - 学生学习成绩评定细则
 - 课程学生学习成绩汇总单
 - 评卷分析报告

毕业论文（设计）（2014-2018届）

● 毕业论文（设计）是否符合学校规定

特别关注：

1. 导师是否填写了任务书、文献综述要求、开题报告要求和论文（设计）评语，并签署姓名和日期
2. 开题报告、文献综述、译文的字数和参考文献篇数及论文（设计）字数是否符合学校规定
3. 答辩小组是否填写了开题报告和论文（设计）答辩的评语和评分，签署姓名和日期，答辩情况是否有答辩记录

毕业论文（设计）（2014-2018届）

特别关注：

4. 与校外合作的论文（设计）是否办理了申请、审批手续
5. 论文（设计）的装订（内容顺序）是否符合学校要求
6. 中期检查工作材料、论文（设计）资料存档是否齐备

五、互查互评（6月）

- 听课

至少听1门课程/专业

- 访谈

访谈教师、管理人员等至少2人/专业

访谈学生至少5-10人/专业

□实验室、实践教学基地等检查，另行安排

六、落实整改（7月-8月）

- 对存在问题进行及时整改
- 调整、修改专业自评报告和院系汇报PPT
- 学校抽查整改情况
- 进一步完善教学基本状态数据（新数据）

七、其它

- 学校召开学院（系）有关审核评估工作例会
以及对各类人员培训（参与互查互评、督导人员、数据报送等）
- 学院（系）配合做好审核评估网站建设与维护（宣传报道）
- 学院（系）配合做好2017-2018年教学基本状态数据的填报
- 学院（系）协助相关部门做好学校自评报告中分担的撰写工作
- 学院（系）按照党委学工部工作安排，做好学生工作
- 5月21日前报：专业负责人+实验室（中心）负责人名单
实验室及地址、实习基地及地址
- 5月25日前报：学院（系）参评时间



谢谢!